



COMUNE DI COLLECCHIO

UFFICIO VIABILITA'

Piazza Repubblica 1 – 43044 Collecchio (PR) - Tel. 0521-30111

Email: viabilita@comune.collecchio.pr.it PEC: protocollo@postacert.comune.collecchio.pr.it

DECRETO DIRIGENZIALE

N° 15 DEL 03/03/2025

OGGETTO: INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE UOC URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA E DELEGA DI FUNZIONI

IL RESPONSABILE AREA TECNICA E PROTEZIONE CIVILE

PREMESSO CHE l'articolo 16 del CCNL 16/11/2022 del Comparto delle Funzioni Locali istituisce gli Incarichi di Elevata Qualificazione, distinte in due tipologie:

- a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

CONSIDERATO CHE tra la macrostruttura del Comune di Collecchio contempla l'UOC Urbanistica, Edilizia privata e pubblica;

VISTA la delibera di Giunta Unione n. 79 dell'08.11.2023 – Adeguamento della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni e dei risultati degli incarichi di Elevata qualificazione (EQ) a seguito dell'entrata in vigore, con decorrenza 1 aprile 2023 del Titolo III del CCNL 16.11.2022 (Ordinamento professionale);

VISTA la delibera di Giunta del Comune di Collecchio n. 38 del 13.03.2024 avente ad oggetto "*Graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione – anno 2024*";

CONSIDERATO CHE

- con provvedimento dell'Unione n. 825 del 19/12/2024, è stata attivata per il Comune di Collecchio, l'indagine esplorativa al fine di acquisire e valutare la disponibilità del personale all'attribuzione di incarichi di elevata qualificazione presso il Comune di Collecchio per il periodo 01.01.2025 / 31.12.2025;
- con determinazione n. 846 del 27/12/2024 dell'Unione Pedemontana Parmense, si prendeva atto delle domande presentate a seguito dell'emanazione del bando per il conferimento delle responsabilità da assegnare alle UOC del Comune di Collecchio;

DATO ATTO CHE con decreto del Sindaco n. 28 del 30.12.2024 con il quale è stato conferito al all'arch. Gabriella Berzioli, l'incarico di Elevata qualificazione della UOC Urbanistica, Edilizia privata e pubblica;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 3 del 31.01.2025 con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Area Tecnica – protezione Civile del Comune di Collecchio;

VISTO:

- Il D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Collecchio;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Collecchio;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DECRETA

1. Di confermare all'Arch. Gabriella Berzioli, l'incarico di Elevata qualificazione della UOC Urbanistica, Edilizia privata e pubblica, fino al 31.12.2025;
2. Di assegnare all'Arch. Gabriella Berzioli ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, la responsabilità dell'UOC Urbanistica, Edilizia privata e pubblica fino al 31.12.2025 e nello specifico di delegare le seguenti funzioni e responsabilità:

- **responsabilità del procedimento** delle attività della U.O.C., così come individuate nel documento "Funzionigramma del Comune di Collecchio" **approvato con D.G.C. 32/2025.**

Tale responsabilità comporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Istruttorie e preparatorie degli atti finali, deliberativi, delle determinazioni dirigenziali e di elaborazione di proposte, relazioni, attestazioni, verbali, schemi di provvedimenti e di contratti/convenzioni/patti, relative ai procedimenti edilizi ed urbanistici, in particolare inerenti gli strumenti generali di pianificazione e attuativi – operativi come definito e normato dalla LR 24/2027;
 2. di gestione del ciclo del bilancio, quali proposte relative agli stanziamenti dei capitoli di entrata e spesa, monitoraggio degli stanziamenti e relative verifiche di assestamento/equilibrio, riaccertamento e gestione residui, ecc,
 3. di collaborazione con il Dirigente nella definizione delle proposte relative agli atti di programmazione e/o pianificazione (DUP, Programma degli incarichi, PIAO, ecc.) e ai regolamenti dell'Ente.
- **Delega di firma dei provvedimenti finali** a rilevanza esterna dei procedimenti abilitativi edilizi compresi i Permessi di costruire e i provvedimenti finali autorizzativi dei procedimenti assoggettati a vincolo paesaggistico di cui al D. Lgs 42/2004, **con specifica esclusione di tutti i provvedimenti di cui alla lettera "g" art. 107 D.L.vo 267/2000** in capo diretto al dirigente (prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale);
 - **Delega di firma, con rilevanza esterna**, delle certificazioni urbanistiche (certificati di destinazione urbanistica o attestazioni/certificazioni riferite alle previsioni urbanistiche attuative, come nel caso di Procedimenti Unici ex art. 53 della L.R. 24/2014 e Accordi Operativi ex art. 38 della L.R. 24/2017 ecc.);
 - **Delega di firma, con rilevanza esterna**, delle certificazioni o provvedimenti residuali in capo all'UOC "Urbanistica ed edilizia pubblica e privata" così come individuate nel documento "Funzionigramma del Comune di Collecchio" (come frazionamenti, nulla osta taglio alberi, nulla osta insegne, attestazioni idoneità alloggiative, ecc);
 - **gestione operativa del personale** assegnato alla UOC, incluse la gestione delle presenze, la predisposizione delle proposte di ferie e permessi, la verifica del rispetto delle normative in materia di orario di lavoro e la proposta di eventuali provvedimenti disciplinari, previa comunicazione e condivisione con il Dirigente.
 - **adozione di provvedimenti di accertamento di entrata** nel rispetto delle normative contabili e dei regolamenti comunali.
 - **Adozione di provvedimenti di impegno di spesa** di importo pari o inferiore a € 140.000,00 (centoquarantamila/00 euro), IVA esclusa, nel rispetto dei limiti di bilancio e delle procedure previste dal regolamento di contabilità dell'Ente.

- **Adozione degli atti di liquidazione** delle spese regolarmente impegnate, previa verifica della regolarità della documentazione e della corrispondenza con l'impegno di spesa.

In riferimento alle responsabilità di procedimento e di firma delegate alla UOC con il presente atto, dovranno essere adottati accorgimenti organizzativi e si dovrà utilizzare lo strumento della delega nei confronti del personale assegnato, conformemente con le professionalità e le qualifiche di ciascuno, al fine di evitare la sussistenza di conflitti di competenze e di interesse con particolare riferimento ai ruoli di responsabilità del procedimento e responsabilità di firma a rilevanza esterna in capo al responsabile dell'UOC.

Si precisa che le responsabilità dei procedimenti sopra descritti sono affidate ad eccezione di quelli espressamente riservati al sottoscritto Dirigente (a cui permane, comunque, l'attività di direzione e coordinamento), o di quelli assegnati formalmente ad altro dipendente con specifico atto.

Questa delega include la gestione ordinaria e il raggiungimento degli obiettivi del servizio, nel rispetto delle direttive impartite e della legislazione vigente in materia.

La responsabilità è esercitata anche attraverso la partecipazione a commissioni o conferenze dei servizi, esprimendo in queste sedi i pareri o atti di assenso propri delle competenze e responsabilità delegate.

La delegata risponde del corretto esercizio di quanto delegato dal Dirigente, secondo le norme di legge e di regolamento.

La presente delega può essere revocata o modificata in qualsiasi momento, con atto scritto e motivato del Dirigente.

Dal Municipio, lì 03/03/2025

firmato digitalmente
IL DIRIGENTE
Lorenzo Gherri / INFOCERT SPA

PER ACCETTAZIONE